

Formation
« PLANIFIER ET EXECUTER UNE FORMATION EFFICACE »
(maj janvier 2026)

DUREE

La formation dure 21 heures en distanciel ou en présentiel au choix du participant avec des alternances de séances de 2,0 à 2,5 heures et des travaux d'intersession ainsi qu'un audit de préparation.

PREREQUIS

Aucun

PRIX

Formule inter entreprise : 1.680 €HT par participant à partir de 4 participants
Formule intra : 3.780 €HT, maximum 8 personnes par session.

PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tout professionnel souhaitant :

- Initier une démarche participant à une démarche de conformité au référentiel Qualiopi.
- Concevoir des formations
- Acquérir une posture de formateur
- Savoir délivrer la formation

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les enjeux de la réforme de la formation
- Comprendre les exigences du référentiel Qualiopi
- Intégrer les critères et indicateurs dans son système de management

Objectifs opérationnels :

- Organiser son parcours client
- Préparer l'audit de certification
- Mettre en action l'amélioration continue

MOYENS D'ENCADREMENT

Nos formateurs :

Gregory Pinaud-Plazanet. Coach professionnel, formateur et accompagnant pour entreprises sur les domaines de la performance individuelle et collective.

Formation
« **PLANIFIER ET EXECUTER UNE FORMATION EFFICACE** »
(maj janvier 2026)

ACCESSIBILITE A LA FORMATION

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Pour plus de renseignement, nous contacter.

FORMATS DE LA FORMATION

Cette formation peut être délivrée selon diverses modalités :

- En format intra-entreprise, au sein de l'entreprise concernée, dans le respect des conditions d'accueil et du règlement intérieur de l'établissement.
- En format inter-entreprise, dans des salles de formation extérieures louées par DONNEO et répondant aux règles des ERP

Les formations peuvent être assurées indifféremment en présentiel ou en distanciel selon les contraintes environnementales ou opérationnelles. Les participants reçoivent au plus tard la veille de la formation une convocation par mail ou tout autre moyen adapté leur rappelant tout ou partie des informations suivante le cas échéant :

- Les dates et horaires de la formation
- L'adresse et les conditions d'accès (pour les formations présentiels)
- Les informations concernant les pauses et la prise de repas

PARTICULARITES LIEES AU DISTANCIEL

Pour les formations distancielles le courriel ou courrier reçu rappelle :

- Le lien de connexion sur lequel il faut cliquer pour accéder à la formation à distance via un outil de visioconférence reconnu comme Zoom ou Microsoft Teams, qu'il n'est pas nécessaire d'installer sur le poste du participant,
- Les prérequis d'environnement qu'il appartient au participant de vérifier, idéalement la veille, avant de se connecter à distance.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Cours diaporama
- Echanges participants / formateurs, maïeutique
- Travaux individuels
- Mise en situation

PROGRAMME DETAILLE

- **Module 1 : Faire le lien entre Ingénierie et formation (4,0 h)**
 - Définir l'ingénierie de formation
 - Connaître les principes fondamentaux de l'ingénierie de formation
 - Appréhender la taxonomie de Bloom

Formation
« **PLANIFIER ET EXECUTER UNE FORMATION EFFICACE** »
(maj janvier 2026)

■ **Module 2 : Planifier la formation (5,0 h)**

- Connaitre le modèle ADDIE
- Définir les objectifs et les attentes
- Déterminer les méthodes d'enseignement

➤ Travail d'intersession

- Définir sa cible
- Formuler ses objectifs pédagogiques

■ **Module 3 : Élaborer la formation (5,0 h)**

- Échanger sur le travail d'intersession
- Développer le contenu de la formation
- Préparer les outils et les ressources

➤ Travail d'intersession

- Élaborer un programme de formation
- Monter son scénario pédagogique

■ **Module 4 : Exécuter la formation (5,0 h)**

- Échanger sur le travail d'intersession
- Appréhender l'environnement de formation
- Faciliter et présenter
- Evaluer les résultats

➤ Travail d'intersession

- Préparer une mini action de formation sur un sujet de son choix à dérouler sur 20 minutes

■ **Module 5 : Mise en situation (2,0 h)**

- Présenter, faciliter l'action de formation (15 minutes)
- Feedbacks des formateurs

EVALUATION

En début de chaque session de formation, un temps est consacré aux attentes des participants ou au rappel des contenus abordés sur les formations passées, ainsi qu'un moment d'échange ou d'approfondissement spécifique sur des questions ou points soulevés par les participants.



Formation
« PLANIFIER ET EXECUTER UNE FORMATION EFFICACE »
(maj janvier 2026)

En fin de formation, une mise en situation est effectuée par l'apprenant, mettant en application tous les concepts et outils vus lors de la formation, devant un pool de formateurs.
Un QCM de validation des acquis est proposé portant sur l'intégralité des modules, celui-ci est noté.

CONTACT ET ASSISTANCE

Pour toute demande d'information et d'assistance sur le déroulement de la formation, merci de contacter Arnaud GARCIA par téléphone au 06 84 80 39 98 ou par mail : formation@donneo.fr

DONNEO par PROJECTEEC est organisme de formation agréé QUALIOPF.
Arnaud GARCIA est référent handicap pour l'organisme de formation et référent égalité professionnelle.