

Livret d'Accueil stagiaire (Ed. 2026)



Arnaud GARCIA

DONNEO 41, Lot. le caroubier 31860 Labarthe Sur Lèze





LE MOT DU PRESIDENT

« La Formation c'est d'abord l'envie d'évoluer et saisir des opportunités »

Dans une perspective d'évolution où chacun peut aujourd'hui alterner des périodes d'activité professionnelle et des périodes d'orientation voire de changements de vie, la formation continue « tout au long de la vie » prend tout son sens pour donner du sens à vos projets.

DONNEO est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre formation que ce soit en présentiel ou en format distanciel/classe virtuelle, ce livret d'accueil vous informe sur notre dispositif de formation.

Il vous permettra de :

- ✓ Connaître les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation.
- ✓ Trouver des réponses et informations pratiques sur la formation

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

1. NOTRE ENGAGEMENT QUALITE

DONNEO est le nom commercial de PROJECTEEC SAS, 41, lot. Le Caroubier 31860 Labarthe Sur Lèze N° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 76310940031

SIRET RCS TOULOUSE : 802 448 886 00019

Référent Qualité : Arnaud GARCIA agarcia@Donneo.fr

Organisme de formation référencé QUALIOPi et met en œuvre les critères du référentiel Qualité de la formation, notamment les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement de l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- Les conditions d'information du public de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

2. DONNEO « FORMATEUR MILITANT » ©

Donneo est « Formateur Militant » ©, une marque déposée et notre ADN.

Choisir une formation Donneo, c'est recourir à des Expert(e)s passionné(e)s par la transmission opérationnelle. Outre leur expertise, nos intervenant(e)s sont sensibilisé(e)s à la « Gouvernance



Sociétale © ». Ils abordent la formation avec une vision 360° et une approche systémique des enjeux et impacts liés aux sujets de la formation abordée.

Avec une double activité de Société de conseil et Organisme de formation spécialisés en gouvernance des Données et démarches de responsabilité sociétale, nous sommes une structure à taille humaine privilégiant la proximité dans le suivi et l'accompagnement de nos stagiaires pour :

- Elaborer des formations packagées ou personnalisées, des parcours, des thématiques spécifiques,
- Orienter votre parcours de formation, par un conseil et un accompagnement les plus adaptés,
- Sélectionner des intervenants et formateurs avec une parfaite connaissance des thèmes abordés,
- Construire des programmes pratiques, enrichis de cas réels et de partages d'expériences,
- Proposer de nouvelles formations qui viennent compléter nos spécialisations autour de la gouvernance des données et vos réalités métiers (communication, commercial, marketing, RH, sécurisation du SI, Etc.),
- Vous garantir un moment d'échange et de convivialité sur tous les sujets de préoccupation lors des formations.

3. LA PRISE EN CHARGE DES FORMATIONS

3.1. Financement de la formation

Le financement de la formation dépend du statut de la personne qui suit la formation. Que vous soyez chef d'entreprise, créateur, ou salarié, artisan, commerçant ou prestataire de service ou demandeur d'emploi, nous pouvons vous accompagner pour trouver avec vous les informations de prise en charge des formations et dispositifs qui peuvent être éligibles et mobilisés (OPCO, FSE, FNE, CPF, Etc.)

3.2. Accessibilité handicap des formations

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Le référent handicap pour DONNEO est Arnaud GARCIA.

Pour plus de renseignement vous pouvez le contactez directement

- Par mail sur l'adresse agarcia@Donneo.fr
- Par téléphone au numéro suivant : +33 (6) 84 80 39 98.
- Nous écrire sur le site à partir du formulaire « Accessibilité handicap » sur la page formations RGPD <https://www.Donneo.fr/information-handicap/>

4. NOTRE OFFRE DE FORMATION

Chaque année, nous renforçons notre offre de formations en relation avec notre **expertise sur la « Gouvernance Sociétale »© et les démarches de gouvernance des systèmes de mangement**



PAR EXEMPLE :

- Sensibilisation au RGPD, des droits aux obligations
- Formation Action « Démarrer sa mise en conformité RGPD Pas à Pas »
- Formation Acculturation aux IA Génératives et Stratégie d'Organisation »
- Démarrer et mettre en œuvre sa démarche RSE
- Préparer sa démarche de Certification ISO 27001



QUALITE | RSE | RGPD | CYBER | DEVOPS | IA

D'autres **formations sur des thématiques précises** sont possibles « process métiers (Commercial et marketing, Gestion des clients et prospects, communiquer sur internet avec le RGPD, Etc.).

Avec une longue expérience d'accompagnement auprès de clients dans tous secteurs d'activité et de toute taille sur les démarches de mise en conformité au RGPD , nous pouvons élaborer des **formations spécifiques sur les secteurs d'activité qui vous intéressent**, notamment :

- Sociétés Industrielles,
- Action sociale et services à la personnes
- Experts comptables,
- Avocats,
- Editeurs de logiciels et plateformes Web,
- Commerçants et artisans.

Chacune des formations est un ensemble de compétences cohérent et directement utilisable en situation professionnelle pour vous lancer dans les démarches de conformité autour de la protection des données personnelles et le respect de la réglementation.

Les programmes de nos formations sont accessibles sur [www.DONNEO.FR](http://www.Donneo.fr/nos-formations/) à l'adresse <http://www.Donneo.fr/nos-formations/>

Sur le site vous pouvez télécharger une fiche d'information à compléter et nous retourner aux coordonnées mail ou postales mentionnées

<http://www.Donneo.fr/wp-content/uploads/2026/08/Fiche-pedagogique-dadequation-formation-01-2026.pdf>

5. L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Vos intervenant(e)s sont tous des Expert(e)s expérimenté(e)s et certifié(e)s dans leurs domaines de compétences.

Pour certaines formations connexes, comme par exemple la formation à la création de sites Web ou à l'animation des stratégies de communication sur Internet et les réseaux sociaux, qui intègrent les aspects de la réglementation RGPD, nous travaillons en collaboration avec de sous-traitants sélectionnés qui sont spécialisés en qualité de praticiens, d'ingénieurs et d'experts reconnus dans leurs domaines d'intervention.

DONNEO rassemble et puise tous ces profils à la fois en interne et en externe pour vous transmettre toute la technique et l'expertise en lien avec l'actualité de la protection des données personnelles, à partir de **programmes coconstruits** ensemble et validés par Donneo.

Ces professionnels de terrain disposent des compétences pédagogiques pour faciliter votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences et rendre votre formation opérationnelle en utilisant les méthodes, techniques et outils les plus adaptés pour la thématique enseignée. Nous nous assurons dans nos contrats de sous-traitance que chaque prestataire retenu s'engage et respecte les exigences du référentiel Qualité en vigueur et ses modalités de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des stagiaires dans les outils et méthodes qu'il utilise.

6. L'ORGANISATION DE LA FORMATION

6.1. Contenu de la formation

Une Convention de formation a été éditée à laquelle a été annexé la Fiche programme détaillée de la formation.

Le programme met en parallèle les objectifs opérationnels de la formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.

6.2. Evaluation, analyse des besoins

Votre formation a pu faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche programme. La définition de prérequis et leur vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

A votre inscription au programme de formation que vous allez suivre, vous allez ou avez renseigné un questionnaire d'Analyse du besoin afin :

- Que votre Formateur prenne connaissance de votre activité et son environnement, votre niveau de compétence, vos préférences d'apprentissage, vos questions techniques particulières et l'existence d'un handicap qu'il prendra en compte
- De reconfirmer avec vous que les objectifs opérationnels mentionnés dans Fiche programme correspondent à votre projet
- De valider avec vous que vous disposiez des prérequis pour suivre avec aisance la formation et que nous trouvions le cas échéant, les solutions nécessaires pour les atteindre.
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap. Une assistance ou une orientation sera envisagée au cas par cas .

Analyse des besoins pour les formations inter-entreprise

Cette analyse se déroule soit de façon dématérialisée à partir d'un formulaire contact spécifique accessible selon les cas depuis notre site ou par envoi du questionnaire via votre adresse courriel sur demande à la suite du premier contact. Selon les cas, elle peut être complétée par un échange téléphonique.

Analyse des besoins pour les formations intra entreprise

Cette analyse est effectuée lors d'un RDV en présentiel ou à distance selon contexte, afin de remplir une analyse sous forme de diagnostic des besoins de formation afin de vous proposer une stratégie de formation adaptés à l'ensemble des publics à former selon vos besoins et contraintes opérationnelles d'Organisation.

6.3. Votre convocation à la formation

La Convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email (ou à par votre employeur).

La convocation mentionne :

- ✓ Le titre de la formation,
- ✓ Le planning indiquant les dates et durées ainsi que les heures et les lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation réalisée en présentiel et/ou en distanciel
- ✓ Le nom de votre Formateur
- ✓ Les coordonnées de votre contact DONNEO
- ✓ Les objectifs opérationnels visés
- ✓ Le rappel des prérequis de connaissance pour accéder à la formation
- ✓ Les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis



Précision sur les formations présentielles :

Il peut être mentionnée sur votre Convocation de formation, la nécessité de vous munir de votre PC portable.

Précisions sur les formations distancielles (classes virtuelles)

La Convocation de formation fait mention de l'invitation à recevoir par mail pour se connecter à la plateforme de votre classe virtuelle selon le support choisi.

Annexes

Sont également annexés à la convocation, sous format PDF, le présent Livret d'accueil, le règlement intérieur à respecter, le plan d'accès et les conditions d'accueil du lieu de la formation le cas échéant, un guide de Prévention COVID 19.

6.4. Arnaud GARCIA, un formateur parmi les autres

Le fondateur et Président de Donneo, Arnaud GARCIA, est aussi un formateur reconnu pour ses qualités et expériences professionnelles. Il maintient ses connaissances en continu dans son domaine d'activité et la pédagogie de la formation, notamment :

- ✓ **Créateur de la Gouvernance Sociétale, marque experte**
- ✓ Expert RGPD et Certifié Data Protection Officer via le PECB, Organisme certificateur de compétences avec un agrément renouvelable tous les 3 ans
- ✓ Connaissance approfondie des impacts juridiques de l'IA Générative (AI Act) et de ses interactions avec le RGPD et autres réglementations européennes
- ✓ Formation aux fondamentaux de la cybersécurité
- ✓ Formation Egalité Professionnelle Homme / femmes
- ✓ Formation Référent Handicap (2022)

6.5. Notre démarche pédagogique

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien.

Le questionnaire d'analyse de votre besoin de formation que vous nous aurez fait parvenir aura été transmis à votre Formateur. Si vos demandes sont d'intérêt général et entrent dans le champ du programme que vous avez choisi, elles sont intégrées par l'intervenant au contenu de la formation.

6.6. Déroulement de la formation

Votre Formateur inaugure la session :

- ✓ **Par la présentation du sujet de la formation qui réunit les participants**
- ✓ **Par un tour de table des stagiaires afin qu'ils se présentent (session initiale).**
Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.
- ✓ **Par un tour de table des stagiaires afin de revenir sur les acquis des formations précédentes (sessions suivantes)**
Celui-ci permet d'échanger et préciser des points soulevés par les participants sur l'acquisition ou l'interprétation des concepts, de répondre à des questions techniques ou méthodologiques, de bénéficier de témoignages individuels et d'échanger collectivement sur l'application et la mise en œuvre des concepts étudiés. Il fait aussi partie intégrante de la stratégie pédagogique.

Les supports projetés par le Formateur ne sont qu'un guide « repère » dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le Formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.

Nos méthodes pédagogiques

Chaque formation s'organise qu'elle soit en présentiel et/ou en distanciel autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques :

- Exemples d'application concrets illustrant l'exposé théorique
- Exercices d'application par des études de cas réels,
- QCM d'évaluation des connaissances
- Questions ouvertes posées aux participants
- Séances de travail individuelles ou par petits groupes
- Mises en situation professionnelle sous forme de jeux de rôles et/ou jeu de données réels
- Etudes et analyses des documents réglementaires ou techniques
- Prise en compte des retours d'expériences sur des situations rencontrées
- Approche heuristique pour aboutir à une solution collective sur plans d'action à mettre en œuvre

Chacune des évaluations fait l'objet d'un corrigé individuel par le Formateur ou d'une correction collective permettant un débat sur l'expérience rapportée des participants. Ils ne donnent pas tous lieu



à attribution d'une note mais permettent systématiquement et à chaque étape de vérifier votre niveau de compréhension et d'acquisition des compétences.

6.7. Ressources documentaires

Formation en présentiel ou en distanciel

Il vous est remis en début de formation par clé USB (ou par lien internet) :

- Le livret pédagogique comprenant des documents techniques, normatifs ou réglementaires qu'il juge nécessaires pour leur intérêt pédagogique.
- Les énoncés et outils des exercices ainsi que des études de cas qui peuvent parfois nécessiter une impression papier.

6.8. Présence et Assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre Convocation de formation ou convenus avec votre Formateur.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant DONNEO qui préviendra votre Formateur.

Formation en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle) :

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature chaque demi-journée de la Feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.

La signature de la Feuille d'émargement conditionne la réception immédiate le dernier jour de la formation, de votre Certificat de réalisation de la formation ainsi que de votre Attestation de fin de formation.

A noter : un relevé de connexion sur la plate-forme sélectionnée peut également être fourni au financeur de la formation à sa demande, sous forme de relevés de connexion ou copies écran selon les possibilités offerts par l'outil.

En présentiel, la signature de la feuille d'émargement peut être réalisée sur un document papier.

En distanciel, la feuille d'émargement est mise à disposition via un lien google drive. A défaut de connexion possible sur cet espace cloud, la feuille d'émargement peut être adressée par courriel individuel.

7. CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES NOUVEAUX ACQUIS

7.1. En entrée de la formation

Les stagiaires sont invités à répondre à un rapide questionnaire, sous forme de QCM, autour du thème de la formation. Il permet aux participant.e.s de s'auto-évaluer selon une grille de notation afin d'évaluer leur connaissance préalable pratique du sujet de la formation et d'apprécier ainsi si certaines notions sont déjà acquises, en cours d'acquisition ou non acquises.

Ce questionnaire d'entrée permet surtout d'évaluer la compréhension actuelle du sujet et les idées reçues et d'introduire ainsi le thème de la formation à partir des réponses et questionnements soulevés.

7.2. En cours de formation

Au cours des diverses sessions de formations, l'alternance de la théorie avec des illustrations par l'exemple, des exercices pratiques individuels ou en groupe, une approche heuristique et des tours de table vont permettre de renforcer les acquis des formations. La formation selon contexte peut être complétée par une production personnelle avec une mise en situation professionnelle

Les corrections ou solutions interviennent en séances et permettent ainsi de développer une argumentation avec le formateur qui peut ainsi le cas échéant revenir sur une information s'il estime qu'un point particulier mérite d'être précisé ou reformulé.

7.3. En fin de formation

L'évaluation des acquis de fin de formation est systématiquement effectuée à partir d'un QCM, noté ou ramené sur 20 points.

Adressé soit sur table, soit par mail ou accessible depuis la plateforme de partage selon le cas, chaque participant.e retourne ensuite le questionnaire avec ses réponses et résultats aux questions.

Cette évaluation conditionne les résultats mentionnés sur l'Attestation de fin de formation qui vous est remise le dernier jour de la formation.

Attestation de fin de formation

Votre Formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation qu'il vous remet immédiatement par mail.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

8. EVALUATION DE LA SATISFACTION

8.1. Evaluation à chaud

En fin de formation en présentiel ou en distanciel, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre Formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du Formateur au regard des autres sessions réalisées.

DONNEO s'inscrit dans une démarche qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

L'évaluation de satisfaction des stagiaires se déroule de façon individuelle à partir d'un questionnaire sur table (formation présentielle) ou d'un document texte reçu par mail (formation distancielle).

8.2. Evaluation à froid

Quelque temps après la formation, généralement, 4 à 6 mois minimum après la dernière session de formation, un questionnaire spécifique sera proposé aux participant.es.

Idéalement, cette démarche sera effectuée lors d'un RDV d'environ une heure, en présentiel de préférence, afin de prendre le temps du retour d'expérience lié aux acquis faire le point sur les apports de la formation et la satisfaction qui en est retirée par le participant.

Ce délai est relativement espacé et tient à la nature des modalités de mise en œuvre des acquis de la formation.

En effet, se former au RGPD vise à initier ensuite la démarche de mise en conformité RGPD de votre organisation. Cette mise en conformité dure 3 à 5 mois en moyenne pour des TPE et de 4 à 8 mois pour des PME.

Il est alors plus pertinent d'évaluer les acquis opérationnels, lorsque la démarche de mise en conformité est déjà bien avancée, afin de procurer un conseil plus avisé lors de l'interview et d'avoir des retours plus pertinents sur l'intégration de la formation par les participants

Cette démarche est importante pour nous si vous acceptez d'y répondre. En effet, le questionnaire évaluation formation à froid permet ainsi de mesurer si les compétences professionnelles obtenues lors des formations sont correctement mises en pratique au sein de l'entreprise. Les manquements et les freins au transfert des acquis pourront le cas échéant être identifiés.

A défaut d'un RDV possible sur site o en fonction de la distance, une réunion téléphonique d'échange pourra avoir lieu avec chaque participant.e désirant échanger sur le sujet.

9. INFORMATIONS PRATIQUES PENDANT VOTRE FORMATION

9.1. SALLE DE FORMATION ET ACCESSIBILITE

9.1.1. POUR LES FORMATIONS EN PRESENTIEL

➤ **En format Intra entreprise**

Les formations se déroulent au sein de l'entreprise ou organisation concernée, dans le respect des conditions d'accueil et l'observation du règlement intérieur de l'établissement.

Elles peuvent se dérouler aussi en intra-résidentiel si le client le souhaite, dans une salle extérieure proposée par le client ou indiquée par DONNEO (hôtel, salle de formation, centre d'affaire, loués auprès d'un prestataire spécialisé pour l'occasion et répondant aux exigences d'accessibilité et d'accueil des ERP). Cette option est prise en charge par le client.

Il n'y a pas obligatoirement de date fixée à l'avance, ni de calendrier ou de planning, l'entreprise et l'organisme de formation déterminent librement (ensemble) les dates pour l'animation de la formation, avec beaucoup plus de souplesse sur l'aménagement du planning.

➤ **En format Inter entreprise**

DONNEO a fait le choix de recourir à des prestataires spécialisés tant pour leurs capacités d'accueil modulables que pour les moyens qu'ils peuvent mettre à disposition.

Cela nous permet de répondre de manière adaptée aux exigences de la formation tant en termes d'accueil des différents publics que d'organisation logistique de la formation, dans le respect strict des règles de fonctionnement applicables aux ERP (établissements recevant du public) afin de vous apporter le meilleur confort lors du déroulement des formations.

Tous ces lieux, accueils et salles de formation respectent en outre les exigences de distanciation sociale et des barrières pour votre santé et votre sécurité collectives et individuelles.



Ils sont également retenus car ils répondent aux exigences de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Ces personnes reçoivent en amont les informations nécessaires à leur accueil sur le lieu de formation.

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre Convocation de formation à laquelle a été jointe le plan d'accès de la formation ou partie de formation qui se déroulent en présentiel.

Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre Convocation de formation 15 minutes avant l'heure de début de la session afin d'être guidé(e) par l'hôte.sse vers la salle de formation.

L'équipement des salles de formation en présentiel :

Toutes les salles proposées par les partenaires sélectionnés de DONNEO sont équipées d'un paperboard, de matériels multimédias et d'un vidéo projecteur permettant une animation collaborative.

Pour les lieux de formation sélectionnés, nous nous assurons qu'il répond aux contraintes d'accueil liées au Covid :

- ✓ Le lieu de formation sélectionné permet les distances de sécurité sanitaire exigées entre chaque apprenant et leur Formateur
- ✓ Il est limité en nombre de personnes selon la superficie de la pièce.
- ✓ Tous les équipements (tables, chaises, tableaux blanc, poignées de portes et de fenêtres, interrupteurs, et matériels informatiques utilisés sont désinfectés quotidiennement et avant l'arrivée du groupe.
- ✓ L'entretien des parties communes (toilettes, rampes d'escalier, ascenseurs, salles de pause, ...) ont une fréquence de nettoyage quotidienne.
- ✓ Des lingettes et ou gel hydro alcoolique sont mis à disposition dans la salle.

Il peut être nécessaire d'organiser des flux de circulation ou de maintenir ouverts certaines portes afin d'éviter les contacts avec les poignées.

La salle de la formation et ses équipements tiennent compte préalablement à l'accessibilité et au confort des personnes en situation de handicap.

9.1.2. POUR LES FORMATIONS EN DISTANCIEL (CLASSE VIRTUELLE)

La formation en classe virtuelle se déroule sur une plate-forme web :

➤ **En format intra entreprise**

- ✓ Soit à partir de la plateforme du client en intra, s'il l'exige pour des raisons de fonctionnement et de sécurité (Type Microsoft Teams ou d'autres plates-forme professionnelles d'entreprise)
- ✓ Soit à partir de notre propre plate-forme (Microsoft Teams ou Zoom)

➤ **En format intra entreprise**

- ✓ A partir de notre propre plate-forme Zoom.

A travers cette plateforme, un environnement d'enseignement et d'apprentissage est recrée à distance dans des conditions approchantes de celles d'une formation en salle permettant notamment de :

- ☐ Echanger avec le Formateur et les autres participants
- ☐ Visualiser les supports multimédias téléchargeables
- ☐ Réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le Formateur
- ☐ D'évaluer les acquis durant et en fin de formation

L'invitation à la connexion sur la plate-forme de classe virtuelle est envoyée à votre adresse mail recueillie lors de l'inscription. Un « Guide de connexion ZOOM » est joint à votre Convocation et est téléchargeable sur le site (www.DONNEO.com/Infos-pratiques/)

Le lien suivant permet d'accéder aussi directement au centre d'aide ZOOM :
<https://support.zoom.us/hc/fr/categories/201146643-R%C3%A9unions-et-webinaires>

9.2. Respect des règles COVID :

Dans tous les cas, nous nous assurons que l'environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle permettant notamment de :

- Echanger avec le Formateur et les autres participants
- Visualiser les supports multimédias téléchargeables
- Réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le Formateur
- D'évaluer les acquis durant et en fin de formation selon les outils qui sont privilégiés avec les participants

L'invitation à la connexion sur la plate-forme de classe virtuelle est envoyée à votre adresse mail professionnelle au plus tard la veille de la formation, sous la forme d'un lien cliquable.

Il n'est généralement pas nécessaire d'installer un quelconque logiciel pour lancer et exécuter la session de classe virtuelle.

9.3. HORAIRES DE FORMATION

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre Convocation de formation où un planning est établi indiquant les dates et durées, heures et lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation en présentiel et/ou distanciel.

Pour les formations (en présentiel et/ou en distanciel) :

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupées de temps de déjeuner et de pause. Pour les formations actions sur demi-journées les demi-journées peuvent être de 4h comprenant un temps de tour de table et de retours opérationnels spécifiques à la nature des formations actions.



Moments de Pause

Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment que vous devez réserver pour vos échanges avec l'extérieur en cas de besoin.

9.4. Pause déjeuner

L'heure de déjeuner est convenue et confirmée d'un commun accord entre le Formateur et les stagiaires en début de formation.

En formation présentielle, sauf souhait contraire par vous-même ou votre employeur, le déjeuner est pris en commun avec le Formateur.

Il peut être organisé par DONNEO sous réserve que le lieu de restauration respecte les conditions de sécurité sanitaire. DONNEO peut être amené à supprimer la réservation et l'organisation des repas si la pleine sécurité attendue n'était pas assurée.

Comme il en aura été convenu en amont de votre formation, les repas et leur organisation sont facturés à vous-même ou votre employeur après la formation.

Dans le cadre des formations intra, il peut être organisé et pris en charge directement par le client pour l'ensemble des participants, dont le formateur.